

Утверждаю
Начальник Управления образования
Шарканского района



В.А. Туров
09.01.2024 год

Муниципальное задание на 2024 год и плановые 2025, 2026 годы.

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шарканский детский сад № 3».**

Виды деятельности муниципального учреждения: **образование и наука.**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: **85.11 образование дошкольное.**

Вид муниципального учреждения: **общеобразовательная организация.**

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел первый.

1.1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных образовательных программ дошкольного образования. Услуга бесплатная.**

1.2. Реестровый номер муниципальной услуги **000000000009430209611784000301000301001100202.**

1.3. Уникальный номер реестровой записи: **801011О.99.0.БВ24ДН82000.**

1.4. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица.**

1.5. Содержание муниципальной услуги: образовательные **программы общего образования - образовательная программа дошкольного образования.**

Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Условия (формы) оказания услуги: **очная.**

1.7. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1.7.	Число обучающихся	Человек	136	140	140

2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным до 5 процентов.

3. Платных услуг: **нет.**

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
Постановление	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»	10.02.2022	138	О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней после изменения информации.

Отчет на родительском собрании	Протокол проведения родительского собрания	Один раз в четверть
Информационные стенды в учреждении	В соответствии с положением об информационном стенде учреждения	По мере обновления информации, 2 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Задания для выполнения муниципальных работ нет.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Ликвидация, реорганизация учреждения. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия. Иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания).

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Удмуртской Республики, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в год	Управление образования Шарканского района
Документальная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 1 раз в год	Управление образования Шарканского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до конца первого месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.