

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шарканский детский сад № 3»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ

«Шарканский детский сад № 3»

_____/Н.Г.Лимонова

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Шарканский детский сад № 3»

_____/О.Л.Наговицына

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято на общем собрании

работников ДОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о выплатах стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Шарканский детский сад № 3»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ДОО разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением от 30 ноября 2022 года № 1482 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.2. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. Положение разрабатывается администрацией ДОО, согласовывается с председателем профсоюзной организации МБДОО «Шарканский детский сад № 3», корректируется и принимается на общем собрании работников ДОО и утверждается руководителем.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Настоящим Положением определяется перечень, порядок и условия установления работникам учреждения следующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качественное выполнение работы без замечаний-30%;
- иные выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату труда-10%;
- выплаты за работу председателю профсоюзной организации - 20%;
- выплаты за составление ежедневного меню для шеф-повара - 10%;
- выплаты за контрактного управляющего – 30%;
- выплаты за фактическое размещение информации на сайт ДОО - 10%;
- выплаты за размещение информации на госпубликах (официальной странице ВК)-20%;
- выплаты помощникам воспитателей, где есть воспитанники:
 - дети-инвалиды – 10%
 - дети с ОВЗ – 10 %;
- выплаты за ведение АИС «Электронный детский сад» – 20%;
- выплаты ответственному по ГО и ЧС – 20%;
- выплаты ответственному по пожарной безопасности – 20%;
- выплаты ответственному за ведение воинского учета – 5%;
- выплаты за отдельное приготовление блюд детям с пищевой аллергией – 10%;
- выплаты помощникам воспитателей за работу с детьми младшего возраста, вновь поступивших в ДОО в течении учебного года – 15%;
- выплаты за ведение документации психолого-педагогического консилиума ДОО – 20 %;
- выплаты за разработку, ведение документации и организации работы по ПДД – 20 %;
- выплаты ответственному по антитеррористической безопасности-20%;
- выплаты за участие в благоустройстве территории ДОО-15%;
- выплаты за участие в конкурсах, соревнованиях (районного, республиканского, российского) уровня-20%;
- выплаты за участие в праздниках, утренниках в ДОО-15%;
- выплаты за приготовление и работу дезинфицирующими растворами-10%;
- выплаты за взаимозаменяемость-20%;
- выплаты за ведение медицинской документации в ДОО-20%;
- выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью (ведение документации и оснащение кабинета этнокультуры, музейной комнаты)-10%;
- выплаты за наставничество-20%;
- выплаты за эстетическое оформление помещений и территории ДОО-20%;
- выплаты за выполнение погрузо-разгрузочных работ-30%;
- выплаты за увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями-30%.

Руководитель учреждения имеет право самостоятельно изменить размер стимулирующей выплаты и иные выплаты направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХЧ задания, объема порученной основной или дополнительной работы и по другим основаниям.

2.2 Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за месяц не устанавливаются:

- если на работниками ДОУ по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- если на работника ДОУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- при нарушении работником Правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ;
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

3.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе.

3.2. Стимулирующие выплаты, осуществляются на основании аналитической информации о деятельности педагогов в соответствии с показателями критериев эффективности работы.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом руководителя. В состав комиссии в обязательном порядке входит заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего УВР, председатель ПК, представители трудового коллектива. Членами комиссии подводится итог работы педагога за месяц. Если педагог не предоставил до 10 числа текущего месяца, показатели и критерии эффективности работы за предыдущий месяц, аналитическую информацию членам комиссии, то комиссия вправе поставить наименьший балл. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии об установлении работникам стимулирующих выплат за месяц оформляется приказом руководителя.

4. Показатели и критерии эффективности работы педагогических работников.

4.1. Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре

-за интенсивность и высокую результативность в работе.

ФИО _____

месяц, год _____

№ п/п	Показатели и критерии эффективности работы.	Значение по критерию	самооценка	Оценка комиссии
1	Увеличение объема работы (совмещение)	1-2 недели – 5 б 3 и более нед. – 10 б		
2	Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, соревнованиях; результативное участие детей в конкурсах, соревнованиях	5 б 10 б		
3	Участие педагогов в конкурсах и в культурно-массовых мероприятиях			

	- на уровне ДОУ -муниципальных (районных) -региональных, всерос., междунар.	5 б 10 б 15 б		
4	Наличие публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ	5 б		
5	Участие в работе комиссий (аттестационных, стимулирующих, и др.)	5 б		
6	Увеличение объема работы при подготовке к утренникам, культурно-массовым мероприятиям в не рабочее время	5 б		
7	Выступление на метод.объединениях, конференциях, семинарах, мастер-классах	5 б		
8	Самообразование (повышение профессиональных компетенций)	5 б		
9	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведение документации определенной должностной инструкцией	5 б		
10	Удаленная (дистанционная) работа	3 б		
11	Регулярность обновления, оснащения музыкальных залов, материально-техническое обеспечение рабочего места	5 б		
12	За стаж работы на должности - от 1 года до 5 лет - от 5 лет и выше	5 б 10 б		
13	Наличие почетных грамот, благодарностей (УО, Адм., УР,РФ)	До 10 б		
14	За работу и ведение документации с детьми с ОВЗ , инвалидами	5 б		
15	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	2 б		
Итого:				

4.2.Воспитатели(средние и старшие группы)

-за интенсивность и высокую результативность в работе.

ФИО _____

месяц, год _____

№ п/п	Показатели и критерии эффективности работы.	Значение по критерию	самооценка	Оценка комиссии
1	Увеличение объема работы (совмещение)	1-2 недели – 5 б 3 и более нед. – 10 б		
2	Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах,	5 б		

	соревнованиях; результативное участие детей в конкурсах, соревнованиях	10 б		
3	Участие педагогов в конкурсах и в культурно-массовых мероприятиях - на уровне ДОУ -муниципальных (районных) -региональных, всерос., междунар.	5 б 10 б 15 б		
4	Наличие публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ	5 б		
5	Участие в работе комиссий (аттестац., ППк, стим., и. д)	5 б		
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ (роль в мероприятии) - малая роль - ведущая (главная) роль	3 б 5 б		
7	<u>Выступление</u> на метод.объединениях, конференциях, семинарах, мастер- классах	5 б		
8	Самообразование (повышение профессиональных компетенций)	5 б		
9	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведение документации определенной должностной инструкцией	10 б		
10	Удаленная (дистанционная) работа	3 б		
11	Регулярность обновления, оснащения стендов, групповых, материально- техническое обеспечение рабочего места	5б		
12	Наличие почетных грамот, благодарностей (УО, Адм., УР,РФ)	До 10 б		
13	Дополнительная работа с документацией	2 б		
14	Участие в благоустройте территории ДОУ	3 б		
15	За работу и ведение документации с детьми с ОВЗ, инвалиды	5 б		
16	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	2 б		
Итого:				

4.3. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог

-за интенсивность и высокую результативность в работе.

ФИО _____

месяц, год _____

№ п/п	Показатели и критерии эффективности работы.	Значение по критерию	самооценка	Оценка комиссии
1	Увеличение объема работы (совмещение)	1-2 недели – 5		

		б 3 и более нед –10 б		
2	Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, соревнованиях; результативное участие детей в конкурсах, соревнованиях	5 б 10 б		
3	Участие педагогов в конкурсах и в культурно-массовых мероприятиях - на уровне ДОУ -муниципальных (районных) -региональных, всерос., междунар.	5 б 10б 15 б		
4	Наличие публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ	5 б		
5	Участие в работе комиссий (аттестац., ППк, стим., и .д)	5 б		
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ (роль в мероприятии) - малая роль - ведущая (главная) роль	3 б 5 б		
7	Выступление на метод.объединениях, консультациях, пед.советах, конференциях, семинарах, мастер-классах	5 б		
8	Самообразование (повышение профессиональных компетенций)	5 б		
9	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведение документации определенной должностной инструкцией	5 б		
10	Удаленная (дистанционная) работа	3 б		
11	Материально-техническое обеспечение рабочего места, регулярность обновления, оснащения	5 б		
12	За стаж работы на должности - от 1 года до 5 лет - от 5 лет и выше	5 б 10 б		
13	Наличие почетных грамот, благодарностей (УО, Адм., УР,РФ)	До 10 б		
14	За работу и ведение документации с детьми с ОВЗ, инвалиды	5 б		
15	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	2 б		
Итого:				

4.4. Воспитатели (младшие группы)

-за интенсивность и высокую результативность в работе.

ФИО _____

месяц, год _____

№ п/п	Показатели и критерии эффективности работы.	Значение по критерию	самооценка	Оценка комиссии
----------	---	----------------------	------------	-----------------

1	Увеличение объема работы (совмещение)	- 1-2 недели – 5 б - 3 и более нед. – 10 б		
2	Участие педагогов в конкурсах и в культурно-массовых мероприятиях - на уровне ДОУ - муниципальных (районных) - региональных, всерос.,	5 б 10 б 15 б		
4	Наличие публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ	5 б		
5	Участие в работе комиссий (по факту) (аттестац., ППк, стим., и .д)	5 б		
6	Участие педагога в культурном досуге ДОУ (роль в мероприятии) - малая роль - ведущая (главная) роль	3б 5 б		
7	<u>Выступление</u> на метод.объединениях, консультациях, пед.советах, конференциях, семинарах, мастер-классах	5 б		
8	Самообразование (повышение профессиональных компетенций)	5 б		
9	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности, ведение документации определенной должностной инструкцией	10 б		
10	Удаленная (дистанционная) работа	3 б		
11	Регулярность обновления, оснащения, материально-техническое обеспечение рабочего места	5 б		
12	Наличие почетных грамот, благодарностей (УО, Адм., УР, РФ)	До 10 б		
13	Дополнительная работа с документацией	2 б		
14	Участие в благоустройстве территории ДОУ	3 б		
15	За работу и ведение документации с детьми с ОВЗ, инвалиды	5 б		
16	За работу с детьми младшего возраста	10 б		
17	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	2 б		
Итого:				

5. Надбавка за стаж работы:

Воспитателям и помощникам воспитателей ДОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

Воспитателям:

От 1 года до 5 лет – 20%

От 5 лет и выше – 30%

Помощникам воспитателей:

От 3 года до 5 лет – 10%

От 5 лет до 10 лет -15%

От 10 лет до 15 лет – 20%

От 15 лет и выше -30%

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы в должности воспитателя.

Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа дающего право на увеличение размера надбавки.

Премияльные выплаты по итогам работы:

В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации, учреждении работникам устанавливаются премияльные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ.
- 3) единовременные выплаты.

Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения и средств от приносящей доход деятельности бюджетных образовательных организаций в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения и средств от приносящей доход деятельности бюджетных образовательных организаций, в соответствии с локальными нормативными актами организации, учреждения принимаемыми в установленном законодательством порядке.

В связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работникам учреждения выплачиваются единовременные выплаты в размере до одного (включительно) должностного оклада.

В связи с награждением ведомственными и государственными наградами (грамотами, медалями, знаками отличия, дипломами, благодарственными письмами):

- Российского уровня в размере 1000 рублей.
- Республиканского уровня в размере 500 рублей.
- Районного уровня в размере 300 рублей.
- за добросовестную работу в связи с юбилейной датой (юбилеем считать 50-летие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие, дополнительно для женщин считать юбилеем 55-летие со дня рождения) в размере до одного (включительно) должностного оклада.
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в размере до одного (включительно) должностного оклада.

Премияльные выплаты производятся за счет средств фонда оплаты труда и внебюджетных средств образовательного учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема муниципальных услуг, работ и ухудшению качества работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств от приносящей доход деятельности бюджетных образовательных организаций.