

Согласовано:
Родительским комитетом
МБДОУ «Шарканский детский сад № 3»
«18» 03 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Шарканский детский сад №3»
10.11.2020
Приказ №55/от «11» 03 2021 г.

ПОРЯДОК

Оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шарканский детский сад №3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение оформляется возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее- Положение) между МБДОУ «Шарканский детский сад №3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – воспитанников) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства образования и науки РФ от 09 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Административного регламента муниципального образования "Шарканский район».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) в\несовершеннолетнего воспитанника.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2. Издается приказ заведующего о приеме воспитанника на обучение в ДОУ.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, принятого на обучение возникают с даты, указанной в договоре об образовании.

3. Порядок изменений образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной общеобразовательной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с родителем является приказ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.3. За воспитанником сохраняется место в ДОУ в случаях:

- болезни воспитанника;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
 - по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска родителей (законных представителей).
- 4.4. родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителем (законным представителем) прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- в случае установления нарушения порядка приема в ДОУ (незаконное зачисление);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) и приказ руководителя ДОУ об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления из ДОУ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает справку об обучении, заверенную печатью ДОУ.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок согласуются родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждения, действует до отмены либо замены новыми.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.