

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 09.01 № 3

Согласовано
Родительским комитетом
МБДОУ «Шарканский
Детский сад № 3»
« 09 » 01 2024 г. 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ
«Шарканский детский сад № 3»
от « 09 » 01 2024 года № 1



Е.П.Новоселова

Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарканский детский сад № 3» (далее по тексту - Правила) разработано для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарканский детский сад № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиты прав воспитанников» (далее – СП 2.4. 3648-20) и Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Настоящие правила размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим: рабочая неделя пятидневная; длительность рабочего дня с 7.15 до 17.45.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Охрана здоровья воспитанников.

3.1. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, сыпи, сильного кашля, насморка, температуры) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых воспитанников, до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии воспитанника родителю (законному представителю) необходимо предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8 (34136) 3-32-10 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только рано утром, незамедлительно, до 08.30 утра, оповестить об этом по телефону 8 (34136) 3-32-10 и предупредить заведующего, либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, родителям необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения, шеф-повара и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства

родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитанником лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течении дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен представить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с перечнем закаливающих процедур.

4. Режим образовательного и воспитательного процесса

4.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Учреждения и годовым планом Учреждения.

4.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов, скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

4.5. Общая продолжительность суточного дня для воспитанников 10-10,5 часа, из которых 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводят подвижные эмоциональные игры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

4.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.7. Для воспитанников раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы

между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.10. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

4.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.12. Физическое развитие воспитанников направлено на улучшение здоровья и расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.14. Используются формы двигательной деятельности, такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физические минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмичная гимнастика и другие.

4.15. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

4.16. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой обговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.17. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.18. Одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.

4.19. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.20. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также пакет для загрязненной одежды.

4.21. Вещи воспитанников родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.22. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.23. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки

(бумажные носовые платки).

4.24.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – табак и т.д.), если одежда воспитанника источает неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.25.В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.26.Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, только в период адаптации. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, за исключением игрушек содержащих мелкие детали в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «Я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить в Учреждение игровое оружие.

4.27. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника, то необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, потому что запрещено).

5.Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в Учреждение. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и уход его домой без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3.Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, которая на смене.

5.4.Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанника лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5.Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы с предоставлением копий документов на кого передано право забирать воспитанника.

5.6.Родители (законные представители) обязаны забирать своего ребенка до 17.45 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка после 17.45, воспитатель ставит об этом в известность заведующего Учреждения.

5.7.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в

Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки).

5.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

5.10. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, санки, самокаты и т.д.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.12. При парковке своего автомобиля родитель (законный представитель) либо сотрудник Учреждения обязан оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда технологического транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле и такси на территорию Учреждения.

5.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. Основные права воспитанников Учреждения

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, гарантированное гражданам Российской Федерации, дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения

социально-педагогической, психологической помощи в соответствии с действующим законодательством;

- Каникулы – плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных целей (в соответствии с календарным учебным графиком);
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- Бесплатное предоставление в Учреждении в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- Организацию питания;
- Соблюдение оптимальной непосредственно образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- Обучение навыка здорового образа жизни, основам безопасной жизнедеятельности;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой;
- Прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров;
- Обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном для конкретной семьи размере, в порядке, указанном договоре.

7.2. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми подлежат родители (законные представители) воспитанников, отнесенные к отдельной категории на основании федерального, регионального законодательства, а также на основании нормативных правовых актов муниципального образования:

- дети-сироты;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- один или оба родителя (законный представитель) которые являются инвалидами первой и второй групп и не имеющих других доходов, кроме пенсии;
- родители (законные представители) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.3. Снижение размера платы с родителей (законных представителей) и представление скидки от установленной платы за содержание детей:

- 10-процентная скидка многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум на душу населения в Удмуртской Республике.

7.4. Предоставление компенсации части родительской платы, на основании Правил определения среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

9. Заключительные положения

Настоящие Правила согласуются родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего Учреждения, действуют до отмены либо замены новыми.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.